

# ASISTENCIA A ASAMBLEAS DE REPRESENTANTES



## SOLICITUD

**¿PARA QUÉ?** para acudir solo a asambleas de titulación (congresos o puntos de encuentro quedan excluidos)

**¿CUÁNTOS?** Max. 1 representante para titulaciones < 160 estudiantes; Máx. 2 representantes para titulaciones = ó > 160 estudiantes

**¿CÓMO?** cumplimenta la [solicitud](#) y entrégala presencialmente o por email a decanato/escuela

**¿CUÁNDO?** 15 días hábiles previos al inicio de la asamblea o fecha máxima para el abono de la inscripción



1

2

3

4

5

VºBº

El decanato de facultad o dirección de escuela aprueba la solicitud para la asistencia a la asamblea



## ASISTENCIA A LA ASAMBLEA

Guarda todos los tickets o comprobantes de gastos



## LIQUIDACIÓN DE GASTOS

10 días hábiles después de la asamblea presenta en el Centro de Atención al Estudiante (CAE) los tickets y tu IBAN para que te gestionen el reembolso de los gastos aprobados



## COMUNICACIÓN DEL REPRESENTANTE TRAS LA ASAMBLEA

10 días hábiles después de la asamblea:

Cumplimenta y envía por email a decanato/dirección y al CAE la plantilla del [informe de asistencia](#)

Difunde entre tus representados los puntos abordados en la asamblea